

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**2ου ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ
ΘΕΡΜΗΣ**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΘΕΡΜΗΣ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
	Κωδικός Σχολείου	1919015

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του σχολείου		Στροφή Νέου Ρυσίου	
Τηλέφωνο	2310465620	Fax	
e-mail	2gymther@sch.gr	Ιστοσελίδα	http://2gym-therm.thess.sch.gr
Διευθύντρια		Όλγα Καλομενίδου	
Υποδιευθύντρια Α'		Μελιγκοπούλου Γεωργία	
Αναπληρώτρια Υποδιευθύντρια Β'		Χριστοφίδου Γραϊκού Μαρία	
Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής		Μελιγκοπούλου Γεωργία Μιχαηλίδης Γεώργιος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων Ι Κηδεμόνων		Τσεκούρας Χαράλαμπος	

1 . Εισαγωγή - Στόχος	5
2. Περιγραφή Ρόλων	6
I. Η Διευθύντρια	7
II. Οι εκπαιδευτικοί	7
III. Οι μαθητές και οι μαθήτριες	9
3. Πρακτικά ζητήματα	12
I. Διδακτικό ωράριο	12
II. Προσέλευση στο σχολείο	12
III. Παραμονή στο σχολείο	13
IV. Αποχώρηση από το σχολείο	13
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	14
VI. Απουσίες μαθητών	14
VII. Απουσίες κατά τις διδακτικές επισκέψεις	15
VIII. Σχολικοί χώροι	15
IX. Διάλειμμα	16
X. Εμφάνιση	16
XI. Άλλα θέματα	16
XII. Παιδαγωγικός έλεγχος	17
XIII. Σχολικές Δραστηριότητες	18
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων και Κηδεμόνων με το Σχολείο	19
I Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας	19
II. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/ μαθητριών, γονέων και κηδεμόνων	19
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	20
IV. Σχολικό Συμβούλιο	21
5. Μαθητικές κοινότητες	21
6. Η σημασία της σύμπραξης όλων	22
7. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	22
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	22
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	23
III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	23
8. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	24
9. Επίλογος	24
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΧΡΗΣΙΜΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	26

1 . Εισαγωγή - Στόχος

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής, σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολό του.

Στόχος της Σχολικής Κοινότητας είναι η ισότιμη υποστήριξη όλων των μελών της στη μαθησιακή διαδικασία, η ισότιμη συμπερίληψή τους στη διαδικασία κοινωνικής ένταξης, η ανάδειξη του Σχολείου ως κεντρικού θεσμού για το μετασχηματισμό όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας σε παραγωγικούς, δημοκρατικούς και ισότιμους Πολίτες και τελικά σκοπός της σχολικής Κοινότητας είναι η στερέωση και η διεύρυνση της Δημοκρατίας μέσω της Γνώσης.

Η κατάκτηση ουσιαστικών ανθρώπινων δεξιοτήτων, όπως είναι η αυτεπίγνωση, ο αυτοέλεγχος, η υπευθυνότητα, η αύξηση της ικανότητας συγκέντρωσης, της επίλυσης των διαφωνιών και της συνεργασίας έχουν οπωσδήποτε τον κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι οι όροι και οι κανόνες, οι βασικές προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται το έργο του σχολείου. Δίνει έμφαση στην ομαλή λειτουργία της ομάδας και στην αποτελεσματική διαχείριση των καθημερινών προκλήσεων. Αφορά όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, στοιχεία που αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό

και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η διασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημοκρατική λειτουργία του σχολείου, με βάση τη διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε παιδιού αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Περιγραφή Ρόλων

I. Η Διευθύντρια

- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων Διδασκουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών και των μαθητών και μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες και στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Είναι βασική αποδέκτης και διαχειριστής όλων των παιδαγωγικών και διοικητικών θεμάτων της σχολικής Κοινότητας.
- Αναλαμβάνει την επικοινωνία με εξωτερικούς φορείς (πχ. Δήμος, ΔΔΕ κτλ.)
- Εποπτεύει την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού.

II. Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η διδασκαλία των διδακτικών αντικειμένων και διαπαιδαγώγηση των μαθητών και μαθητριών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Μεριμνούν για την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών και των μαθητριών αποκλειστικά εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές, εντός σχολικού ωραρίου.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές και τις μαθήτριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.

- Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές και στις μαθήτριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές και τις μαθήτριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότητα, δίκαια και χωρίς διακρίσεις.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές και τις μαθήτριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και τους διαπαιδαγωγούν σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας, έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και μαθητριών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και των μαθητριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές και τις μαθήτριες.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών και των μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών και των μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές και τις μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών και μαθητριών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής

καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

III. Οι μαθητές και οι μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών και μαθητριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας και στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής δεν είναι αποδεκτή από τη σχολική κοινότητα. Ειδικότερα οι μαθητές και μαθήτριες οφείλουν να:

- Σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητριών και συμμαθητών τους για μάθηση και το δικαίωμα των εκπαιδευτικών τους να επιτελούν το λειτούργημά τους αποτελεσματικά. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα.
- Σέβονται τις συμμαθήτριες και τους συμμαθητές τους ως προσωπικότητες, καθώς και τα προσωπικά τους αντικείμενα.
- Δεν παρεμποδίζουν την κανονική λειτουργία του σχολείου με οποιοδήποτε τρόπο.
- Δέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις των καθηγητών και γενικότερα όλου του προσωπικού του Σχολείου.
- Λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας. **Η αυτοδικία, η επιθετικότητα και η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και ελέγχονται πειθαρχικά με παιδαγωγικά μέτρα.**
- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων. (Γ2/4094/23-09-1986, ΦΕΚ 619 τ. Β')
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον υπαίτιο ή την υπαίτια. (44879/ΓΔ4/26-4-2024 (ΦΕΚ 2531/Β/29-4-2024) Φροντίζουν και προστατεύουν τον σχολικό εξοπλισμό της αίθουσας (θρανία, πίνακες, διαδραστικούς πίνακες, καρέκλες, βιντεοπροβολείς, υπολογιστές, τοίχους, δάπεδα, μουσικά όργανα, αθλητικό υλικό), των εργαστηρίων και όλου γενικά του σχολείου, σκεπτόμενοι πάντοτε ότι ανήκει στο σύνολο της σχολικής κοινότητας. Στη βιβλιοθήκη και στα εργαστήρια του σχολείου, σέβονται τον ιδιαίτερο κανονισμό που ισχύει για τους ευαίσθητους αυτούς χώρους.
- Δεν χρησιμοποιούν τις ηλεκτρονικές συσκευές του σχολείου (πχ. υπολογιστές, προβολείς βίντεο, κ.λπ.) χωρίς την άδεια των εκπαιδευτικών.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής (για το σχολικό έτος 2024-2025 ορίζονται οι Μελιγκοπούλου Γεωργία και Μιχαηλίδης Γεωργιος).
 3. Απευθύνονται στην Διευθύντρια.
 4. Εκτός των Συμβούλων Σχολικής Ζωής, υπάρχει «ομάδα διαμεσολάβησης», που απαρτίζεται από μαθητές/ μαθήτριες και εκπαιδευτικούς και έχει ως στόχο σε πρώτο επίπεδο την αντιμετώπιση των προβλημάτων που προκύπτουν στις διαπροσωπικές σχέσεις των μαθητών αλλά και μεταξύ των μαθητών και των καθηγητών καθώς και προβλημάτων παραβατικής συμπεριφοράς. Σε δεύτερο επίπεδο, οι ομάδες θα επικοινωνούν με τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής, οι οποίοι θα συμμετέχουν στην επίλυση των προβλημάτων.
- Σε περιπτώσεις που οι μαθητές γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και στην πρόοδό τους.

- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού πρώτα ζητήσουν άδεια για να το κάνουν.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Είναι υπεύθυνοι/ υπεύθυνες για τα προσωπικά τους αντικείμενα (πχ. βιβλία, τσάντες, παπούτσια, είδη ρουχισμού)
- Για τα μαθήματα μέσω τηλεδιάσκεψης ισχύουν οι ίδιοι κανόνες όπως στη δια ζώσης διδασκαλία.

3. Πρακτικά ζητήματα

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο σχολείο

- 1 Οι μαθήτριες και οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, η οποία γίνεται στις 8:10, εκτός αν τύχει να αργοπορήσει το λεωφορείο. Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει.
2. Κατά τη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης, οι μαθήτριες και οι μαθητές συντάσσονται στις προκαθορισμένες θέσεις των τμημάτων τους τηρώντας την τάξη και δίνοντας προσοχή στις ανακοινώσεις.
3. Οι μαθητές και οι μαθήτριες, που προσέρχονται με καθυστέρηση την 1^η ώρα, παρουσιάζονται άμεσα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Μετά τις εξηγήσεις που καλούνται να δώσουν για τα αίτια της αργοπορίας, μπαίνουν στην τάξη τους, αφού προσκομίσουν άδεια εισόδου από τη Διεύθυνση και έχοντας πάρει απουσία. Σε κάθε περίπτωση ειδοποιούνται οι γονείς του μαθητή/ της μαθήτριας. Επειδή η συνέπεια θεωρείται πολύ χρήσιμη δεξιότητα για το κάθε άτομο αλλά και απαραίτητη για τη μαθησιακή διαδικασία, εάν η καθυστέρηση επαναλαμβάνεται με μεγάλη συχνότητα, η μαθήτρια/ ο μαθητής μπορεί να έχει πειθαρχικά μέτρα. Μαθητής ή μαθήτρια που προσέρχεται στο Σχολείο μετά την παρέλευση της πρώτης ώρας, γίνεται δεκτός/ δεκτή στην τάξη μόνο αν συνοδεύεται από τον κηδεμόνα του/της ή υπάρχει σχετική ενημέρωση του κηδεμόνα στο Γραφείο της Διευθύντριας, που δικαιολογεί επαρκώς την αργοπορία (π.χ. πρωινή αδιαθεσία).
4. Η ίδια διαδικασία που ισχύει για την καθυστερημένη προσέλευση κατά την πρώτη διδακτική ώρα, ισχύει και για την καθυστερημένη προσέλευση κάθε μαθητή/ μαθήτριας στη τάξη, και κατά τις υπόλοιπες διδακτικές ώρες, αν έχει ξεκινήσει το μάθημα .
5. Οι γονείς ενημερώνουν το σχολείο για ενδεχόμενη απουσία του παιδιού τους. Σε περίπτωση που το σχολείο δεν έχει λάβει την ανάλογη ενημέρωση από τους γονείς, δύναται να ενημερώνει τους γονείς για την απουσία του παιδιού.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές και οι μαθήτριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι και να κάθονται στα θρανία τους.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος, σύμφωνα με παιδαγωγικά κριτήρια. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μόνο μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο καθηγητή, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία της τάξης.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής ή μαθήτρια, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας. Ομοίως δεν επιτρέπεται μασάμε τσίχλα.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες βγαίνουν για διάλειμμα ή αποχωρούν από το σχολείο μόνο όταν χτυπήσει το κουδούνι.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες μπορούν να αποχωρήσουν από την τάξη για χρήση της τουαλέτας ΜΟΝΟ σε έκτακτες περιπτώσεις, με άδεια από τον διδάσκοντα/ τη διδάσκουσα εκπαιδευτικό.

Η χρήση του ανελκυστήρα από μαθητές και μαθήτριες γίνεται ύστερα από άδεια της Διεύθυνσης και όταν συντρέχει ιατρικός λόγος.

Οι μαθήτριες και οι μαθητές έχουν ξεχωριστές τουαλέτες από τους εκπαιδευτικούς και χρησιμοποιούν μόνο αυτές.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια από τη Διευθύντρια.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/ κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έγγραφο.

Σε κάθε περίπτωση, για να αποχωρήσει ένα παιδί από το σχολείο νωρίτερα από την προβλεπόμενη ώρα, χρειάζεται να υπάρχει έγγραφη ή ηλεκτρονική συναίνεση από τους γονείς.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/ κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή εκπαιδευτικών προς τα γνωστικά αντικείμενα.

VI. Απουσίες μαθητών

Σύμφωνα με τα άρθρα 20, 21, 24 και 25 της ισχύουσας Κοινή Υπουργική Απόφαση 102791/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών και μαθητριών εφόσον:

α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50)

β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26 της ίδιας; ΚΥΑ.

Σύμφωνα με το άρθρο 26 της ισχύουσας Κοινή Υπουργική Απόφαση 102791/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024, για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος- ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

Για τις απουσίες λόγω COVID και εποχικής γρίπης εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών και των μαθητριών συνιστάται η συχνή επικοινωνία των γονέων και κηδεμόνων με το Σχολείο. Ο υπεύθυνος καθηγητής κάθε τμήματος ενημερώνει τους γονείς με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος για τις απουσίες του παιδιού τους σε εβδομαδιαία βάση, όταν οι απουσίες ξεπερνούν τις 25.

VII. Απουσίες κατά τις διδακτικές επισκέψεις

Στους σχολικούς περιπάτους η παρουσία όλων των μαθητών και μαθητριών είναι απαραίτητη. .

Η συμμετοχή των μαθητών και μαθητριών στις διδακτικές επισκέψεις απαιτεί τη σύμφωνη γνώμη του γονέα / κηδεμόνα.

- α) Αν υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του γονέα, τότε ο μαθητής/ η μαθήτρια συμμετέχει στην επίσκεψη.
- β) Αν δεν υπάρχει σύμφωνη γνώμη του γονέα, τότε ο μαθητής/ η μαθήτρια παραμένει στο Σχολείο, όπου απασχολείται με εργασίες που του αναθέτει ο Σύλλογος διδασκόντων.

VIII. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές και οι μαθήτριες:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε τοίχους.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και σε άριστη κατάσταση.
- Όλα τα απορρίμματα τοποθετούνται στους κάδους και τα ανακυκλώσιμα υλικά όπου υπάρχει ειδικός κάδος.
- Οι αίθουσες διδασκαλίας μπορούν να διακοσμούνται με άδεια του καθηγητή τάξης. Η διακόσμηση πρέπει να αρμόζει στο πνεύμα μιας αίθουσας διδασκαλίας. Διακοσμήσεις, που είναι δύσκολο να απομακρυνθούν, πρέπει να εγκρίνονται από τη διεύθυνση.

Επισημαίνεται ότι μαθητής ή μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του / της. (44879/ΓΔ4/26-4-2024, ΦΕΚ 2531/Β/29-4-2024)

ΙΧ. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές και οι μαθήτριες βγαίνουν στον αύλειο χώρο. Τα όρια του χώρου διαλείμματος είναι μπροστά από την κεντρική είσοδο και όχι πίσω από το κτίριο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Επίσης για λόγους προστασίας της υγείας όλων απαιτείται ο αερισμός της αίθουσας.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας η/ ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταία/ τελευταίος και η αίθουσα κλειδώνεται για όλη τη διάρκεια του διαλείμματος και τα προσωπικά αντικείμενα των παιδιών παραμένουν στην τάξη.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τον Σύλλογο διδασκόντων οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Χ. Εμφάνιση

Η εμφάνιση και η καθαριότητα των μαθητών αποτελεί πρωτίστως θέμα προσωπικής αξιοπρέπειας και αισθητικής καλλιέργειας.

ΧΙ. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Η εμφανής κατοχή και χρήση ηλεκτρονικών μέσων (πχ. κινητά, smartphones, smartwatches) για οποιοδήποτε άλλο λόγο εντός των σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων) απαγορεύεται από το

νόμο. ([άρθρο 28 της ισχύουσας Κοινή Υπουργική Απόφαση 102791/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024](#))

- Επίσης, δεν επιτρέπονται η φωτογράφιση και η βιντεοσκόπηση στο σχολείο από μαθητές και μαθήτριες.
- Ο λεκτικός, σωματικός και ψυχικός εκφοβισμός, καθώς και γενικά τα φαινόμενα της σχολικής βίας έχουν έντονη αρνητική επίδραση στην ομαλή λειτουργία του σχολείου και αντιμετωπίζονται με τα παιδαγωγικά μέτρα του νόμου ([άρθρο 28 της ισχύουσας Κοινή Υπουργική Απόφαση 102791/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024](#))
- Το κάπνισμα, το άτμισμα, η κατανάλωση αλκοόλ και η χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών απαγορεύονται από το νόμο.
- Το σχολείο προβαίνει σε απαραίτητες ενέργειες σε περίπτωση παραβιάσεων του ποινικού κώδικα (πχ. κλοπής, βίας, κτλ.)

XII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Αρκετές είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές και οι μαθήτριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών ή μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/ κηδεμόνων με τον/ την εκπαιδευτικό της τάξης, τον Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον παιδαγωγικά υπεύθυνο Σχολικό Σύμβουλο, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται βάσει νόμου. Κρίνεται η πράξη και όχι ο μαθητής. Σε περίπτωση ωριαίας απομάκρυνσης, οι μαθήτριες και μαθητές ασχολούνται με δημιουργικές εργασίες που αναθέτει η Διευθύντρια.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών και μαθητριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία. ([άρθρο 28 της ισχύουσας Κοινή Υπουργική Απόφαση 102791/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024](#))

Κατά τη διάρκεια των γραπτών προαγωγικών και απολυτήριων εξετάσεων οι μαθητές και οι μαθήτριες πρέπει να στηρίζονται αποκλειστικά στις

δικές τους γνώσεις και δυνατότητες, να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια. Η απόπειρα αντιγραφής με οποιοδήποτε τρόπο, έχει ως συνέπεια την αφαίρεση του γραπτού και τη βαθμολόγηση του γραπτού δοκιμίου με μονάδα.

XIII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων εντός και εκτός αυτού, που έχουν ως στόχο τη σύνδεση της σχολικής και της κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/ κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ μαθητριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις. Σύμφωνα με νόμο ([άρθρο 28, παράγρ. 2 της ισχύουσας Κοινή Υπουργική Απόφαση 102791/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024](#)) ενδέχεται μαθητές και μαθήτριες να αποκλείονται από κάποιες δράσεις, εκδρομές και εκδηλώσεις, λόγω παραβατικής συμπεριφοράς, ύστερα από απόφαση συλλόγου διδασκόντων.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συμμετέχουν σε μορφωτική επίσκεψη, περίπατο ή εκδρομή του σχολείου είναι υποχρεωμένοι/ υποχρεωμένες να ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών. Απομάκρυνση μαθητή ή μαθήτριας από την υπόλοιπη ομάδα επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια του αρχηγού της εκδρομής. Επίσης, οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να έχουν κόσμια και αρμόζουσα συμπεριφορά.

Η συμμετοχή των μαθητών και μαθητριών μας στις εκδηλώσεις του σχολείου για τις εθνικές εορτές είναι υποχρεωτική. Η συμμετοχή στις παρελάσεις είναι επιθυμητή. Οι μαθητές και οι μαθήτριες παρελαύνουν φορώντας την ενδυμασία που καθορίζει το Σχολείο.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων και Κηδεμόνων με το Σχολείο

I Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Μία πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/ μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη κάθε μαθητή και μαθήτριας στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/ κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.

Οι γονείς/ κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/ κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Όλες οι επισκέψεις στο σχολείο γίνονται μετά από ενημέρωση και άδεια από τη διεύθυνση. Η ενημέρωση από τους/ τις εκπαιδευτικούς γίνεται στο σχολείο στις προγραμματισμένες από τον Σύλλογο Διδασκόντων ημέρες και ώρες.

(<https://www.e-nomothesia.gr/kat-ekpaideuse/deuterothmia-ekpaideuse/koine-upourgike-apophase-20883-gd4-2020.html>)

II. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/ μαθητριών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται με τους ακόλουθους τρόπους:

- Μέσω της ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Μέσω ενημερωτικών σημειωμάτων ή/ και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω e-mail.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/ Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Ειδικά για τους γονείς — κηδεμόνες ισχύουν τα εξής:

Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή ή της μαθήτριας θεωρούνται και οι δύο γονείς του (πατέρας και μητέρα). Σε περίπτωση που αυτοί κατοικούν σε διαφορετική πόλη από εκείνη στην οποία βρίσκεται το σχολείο του μαθητή, ορίζουν από κοινού τρίτο πρόσωπο ως κηδεμόνα του τέκνου τους με συμβολαιογραφική πράξη. Σε περίπτωση δε διακοπής της έγγαμης συμβίωσης, κηδεμόνας του τέκνου θεωρείται ο γονέας που ορίζεται σύμφωνα με τη δικαστική απόφαση, η οποία πρέπει να προσκομίζεται στο Σχολείο. Ειδικότερα οι γονείς/ κηδεμόνες:

1. Εγγράφουν το μαθητή ή τη μαθήτρια στην Α' τάξη +προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
2. Ενημερώνουν τη Διευθύντρια και τους εκπαιδευτικούς για θέματα υγείας των μαθητών/ μαθητριών ή σχετικά με θέματα που αφορούν την οικογενειακή και κοινωνική κατάστασή τους, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά τους. Έτσι, οι εκπαιδευτικοί θα μπορέσουν να διαχειριστούν κατάλληλα με ευαισθησία και εχεμύθεια τα τυχόν ιδιαίτερα προβλήματα αυτών.
3. Οφείλουν να ενημερώνονται τακτικά για τη φοίτηση, τη σχολική επίδοση και συμπεριφορά των μαθητών. Για την επίσκεψη στο σχολείο παρακαλώ συμπληρώστε την παρακάτω φόρμα <https://forms.gle/RTq7Wdgc24EQqbx6>

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων συνεργάζεται αρμονικά με τη Διευθύντρια, τις Υποδιευθύντριες και το Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, τη διοργάνωση των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων καθώς και την καλλιέργεια ενός καλού, συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των παραγόντων της σχολικής ζωής.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων-διδασκουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

5. Μαθητικές κοινότητες

Οι μαθητικές κοινότητες είναι το κύτταρο της δημοκρατικής ζωής, όπου με το διάλογο και τη συμμετοχή τους οι μαθητές/ μαθήτριες ασκούνται στη δημοκρατική διαδικασία. Όργανα κάθε μαθητικής κοινότητας είναι η γενική συνέλευση της τάξης ή του τμήματος, όπου μετέχουν όλοι οι μαθητές και όλες οι μαθήτριες και το 5μελές Συμβούλιο της τάξης, που εκλέγεται από τη γενική συνέλευση της τάξης. (Υ.Α. Γ2/336/29-1-1991, ΦΕΚ 66/Β/14-2-1991)

Το πενταμελές Συμβούλιο της τάξης έχει τη συλλογική ευθύνη για το συντονισμό και τη λειτουργία της μαθητικής κοινότητας και αποτελείται από τον πρόεδρο, τον γραμματέα, τον ταμία και τα δύο μέλη. Στις γενικές συνελεύσεις κάθε μαθητική κοινότητα συζητά και αποφασίζει για τρέχοντα θέματα που την αφορούν. Το Συμβούλιο των μαθητικών κοινοτήτων εκπροσωπεί τους μαθητές και τις μαθήτριες στη συνεργασία τους με τους άλλους φορείς του σχολείου. Συνεδριάζει μια φορά το μήνα σε συνεννόηση με τον Υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.

Το μαθητικό Συμβούλιο του Σχολείου αποτελείται από ένα 15μελές συντονιστικό όργανο, το οποίο εκλέγεται μετά από γενική συνέλευση του Σχολείου και εκπροσωπεί τους μαθητές και τις μαθήτριες του Σχολείου στη συνεργασία τους με τους άλλους φορείς.

Οι μαθητές/ μαθήτριες μπορούν να συζητούν όλα τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν με τους υπεύθυνους του σχολείου (υπεύθυνο

εκπαιδευτικό τμήματος, εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, Διεύθυνση του σχολείου, συμβούλους Σχολικής Ζωής) και να ζητούν τη βοήθειά τους κάθε φορά που αισθάνονται ότι τη χρειάζονται.

Επιπλέον, οι μαθητές/ μαθήτριες μπορούν να διατυπώνουν οποιοδήποτε αίτημα σχετικά με τη λειτουργία του σχολείου επώνυμα, απευθυνόμενοι πρώτα ιεραρχικά στον υπεύθυνο/ στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό της τάξης και κατόπιν στη Διεύθυνση του σχολείου. Αν επιθυμούν να απευθυνθούν στο Σύλλογο των διδασκόντων καθηγητών, το πενταμελές Συμβούλιο τάξης συντάσσει έγγραφο, που το υποβάλλει αρχικά στη Διεύθυνση του Σχολείου και στη συνέχεια διαβιβάζεται από τη Διεύθυνση του Σχολείου στο Σύλλογο των Διδασκόντων.

Σε κάθε τμήμα το πενταμελές θα πρέπει να παρακολουθεί και να ενημερώνει για τυχόν φθορές του υλικού της αίθουσας, π.χ. στους κάδους, στις πόρτες, στον πίνακα κ.τ.λ. .

6. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη τη συνεργασία και συναίνεση όλων (μαθητών, μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης) για να επιτύχει στην αποστολή του.

7. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

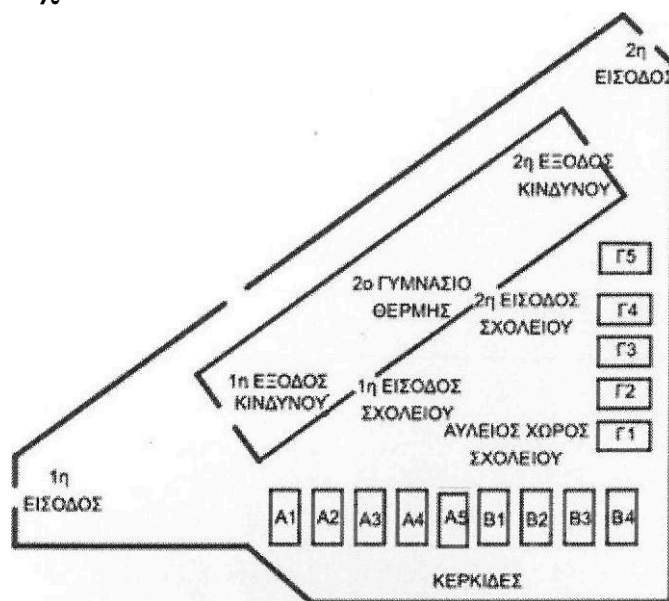
Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/ κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση

ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους μαθητές και τις μαθήτριες, καθώς και τους γονείς/ κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/ μαθήτριες, γονείς/ κηδεμόνες, Διευθύντρια, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/ υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό σχέδιο:



III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

Το σχέδιο έκτακτης ανάγκης έχει αναρτηθεί σε όλες τις αίθουσες διδασκαλίας καθώς και στους διαδρόμους του σχολείου .

8. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους μαθητές/ τις μαθήτριες, τους/ τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/ κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/ μαθητριών προς ενημέρωσή τους.

Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του». (Ν. 5090/24ΦΕΚ Α 30/24.02.2024, άρθρο 33).

9. Επίλογος

Η τήρηση του Κανονισμού βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, προλαμβάνει την τέλεση παραπτωμάτων και επομένως την επιβολή ποινών.

Το σχολείο είναι μια μεγάλη οικογένεια, με κοινό όραμα, κοινό σκοπό και αμοιβαία αγάπη και φροντίδα. Στους δύσκολους αυτούς καιρούς που διανύει η ανθρωπότητα, η εκπαίδευση είναι ένας πολύτιμος πόρος που οφείλουμε όλοι να ενισχύσουμε και να προστατεύσουμε αναλαμβάνοντας την ευθύνη που μας αναλογεί.

Υποχρέωση όλων μας, λοιπόν, είναι να την υπηρετήσουμε με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, με διάθεση συνεργασίας και ομόψυχης προσπάθειας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΧΡΗΣΙΜΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ωρολόγιο Πρόγραμμα

<https://www.e-nomothesia.gr/kat-ekpaideuse/deuterobathmia-ekpaideuse/upourgike-apophase-93381-d2-2016.html>

Γραπτές εξετάσεις

<https://www.e-nomothesia.gr/kat-ekpaideuse/deuterobathmia-ekpaideuse/ploedriko-diatagma-126-2016-fek-211-b-11-11-2016.html>

<https://www.e-nomothesia.gr/kat-ekpaideuse/nomos-4692-2020-phek-111a-12-6-2020.html>

Χρήση Ηλεκτρονικών συσκευών από μαθήτριες και μαθητές

• [Κοινή Υπουργική Απόφαση 102791/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024](#)

Παιδαγωγικά Μέτρα

• [\(άρθρο 28 της ισχύουσας Κοινή Υπουργική Απόφαση 102791/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024\)](#)

Σχολικές Εκδρομές

• <https://www.e-nomothesia.gr/kat-ekpaideuse/deuterobathmia-ekpaideuse/koine-upourgike-apophase-20883-gd4-2020.html>

Η Διευθύντρια

Όλγα Καλομενίδου

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Παιδαγωγικής ευθύνης	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία Ημερομηνία